

"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметтік көрсету қағидаларына 2-қосымша

"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.04.2023 № 95 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1	Көрсетілетін қызметті берушінің тауы	Облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері, білім беру ұйымдары.
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін беру: 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) білім беру ұйымдары; 3) "электрондық үкіметтің" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде - 5 (бес) жұмыс күні; 2) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетініне ұзақтауы - 15 минут; 3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетініне ұзақтауы - 30 минут.
4	Көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) \ қағаз жүзінде \ проактивті
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Жалпы білім беретін мектепте тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама не осы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын талаптарының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы

		ның "жеке кабинетіне" жіберіледі және сақталады.
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері	Тегін
7	Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманықоса алғанда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі аралықтағы түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін; 2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні мен жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында; 2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында орналасқан.
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізімі	көрсетілетін қызметті берушіге: 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - АХАЖ АЖ) мәліметтер болмаған кезде не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың (балалардың) ту туралы куәлігі электрондық нысанда немесе оның қағаз беткізгіштегі көшірмесі; 4) неке қию немесе неке нібұзу туралы куәліктің көшірмесі (АХАЖ АЖ-да мәліметтер болмаған жағдайда); 5) мәртебесін растайтын құжаттың көшірмесі: мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар

отбасыларданшыққанбалаларүшін - көрсетілетінқызметтіалушының (отбасының)  
жергіліктіатқарушыоргандарұсынатынмемлекеттіккатаулыәлеуметтіккөмекті тұтынушыларқатарынажатаатынынрастайтынанықтама;  
жанбасынашаққандаорташатабысыкүнкөрісденгейінентөмен, мемлекеттіккатаулыәлеуметтіккөмекалмайтынотбасыларданшыққанбалаларүшін - алғантабысытуралықұжаттар (жұмысістейтіната-аналардыңнемесеолардыалмастыратынадамдардыңжалақыларытуралы, кәсіпкерліктенжәнебасқа да қызметтүрлерлерінентүсетінтабыстарытуралы, балаларғажәнебасқа да асырауындағыларғатөленетіналиментабастарытуралыанықтама); отбасылардатәрбиеленетінжетімбалалар, ата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларүшін - отбасылардатәрбиеленетінжетімбалалар мен ата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларүшінқорғаншылықты (қамқоршылықты), патронаттықтәрбиелеудібекітутуралыүекілеттіорганныңшешімі; төтеншежағдайлардыңсалдарынаншұғылкөмектіалапететінотбасыларданшыққанжәнебілім беру ұйымыныңалқалыбасқару органы айқындайтынбілімалушылар мен тәрбиеленушілердіңөзге де санаттарынажатаатынбалаларүшін - отбасыныңматериалдық-тұрмыстықжағдайынтекеруінегізіндеалқалыорганныңшешімі. Құжаттарсалыстыруүшінтүпнұсқадаұсынылады, соданкейінтүпнұсқаларкөрсетілетінқызметтіалушығаайтарылады. порталда:

- 1) көрсетілетінқызметтіалушының ЭЦҚ-сыменнемесекөрсетілетінқызметтіалушыныңұялыбайланыс операторы ұсынғанабоненттікнеміріпорталдыңесепжазбасынатіркелгенжәнеқосылғанкезде, бірретпайдаланатынкүпиясөзбенқуәландырылғанэлектрондыққұжатнысанындағыөтініш;
- 2) АХАЖ АЖ-да мәліметтерболмағанжағдайда не ҚазақстанРеспубликасынантысжердетуылғанжағдайдабаланыңтуутуралықуәлігініңэлектрондықкөшірмесі;
- 3) некеқиюнемесенекенібұзутуралықуәліктіңэлектрондықкөшірмесі (АХАЖ АЖ-да мәліметтерболмағанкезде);
- 4) мәртебесінрастайтынқұжаттыңэлектрондықкөшірмесі:

мемлекеттіккатаулыәлеуметтіккөмектіалуғақұқығы бар отбасыларданшыққанбалаларүшін - көрсетілетінқызметтіалушының (отбасының)  
жергіліктіатқарушыоргандарұсынатынмемлекеттіккатаулыәлеуметтіккөмекті тұтынушыларқатарынажатаатынынрастайтынанықтама;  
жанбасынашаққандаорташатабысыкүнкөрісденгейінентөмен, мемлекеттіккатаулыәлеуметтіккөмекалмайтынотбасыларданшыққанбалаларүшін - алғантабысытуралықұжаттар (жұмысістейтіната-аналардыңнемесеолардыалмастыратынадамдардыңжалақыларытуралы, кәсіпкерліктенжәнебасқа да қызметтүрлерлерінентүсетінтабыстарытуралы, балаларғажәнебасқа да асырауындағыларғатөленетіналиментабастарытуралыанықтама); отбасылардатәрбиеленетінжетімбалалар, ата-

		анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін - отбасыларда тәрбиеленетін жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін қорғаншылықты (қамқоршылықты), патронаттық тәрбиелеуді бекітуді туралы уәкілетті органның шешімі; төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан және білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жататын балалар үшін - отбасының материалдық-тұрмыстық жағдайын тексеру негізінде алқалы органның шешімі.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</p> <p>2) "Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмеке алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмеке алмайтын, жанбасына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекітуді туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 <a href="#">қаулысында</a> белгіленген талаптарға көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және олардың қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының <a href="#">8-бабына</a> сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қолжеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшелікте ріне скере отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар"</p>

		бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.
--	--	--

		Жүктеу
--	--	--------